



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-91

Kaupunginpuutarhurin valinta

Nykyinen kaupunginpuutarhuri on irtisanoutunut tehtävästään eläkkeelle siirtymisen johdosta siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 30.11.2024. Tehtävän täyttämiseksi kaupunginpuutarhurin toimi on ollut julkisesti haettavana 12.4.2024 – 26.4.2024 kello 13. Hakuilmoitus on ollut nähtävillä Rovaniemen kaupungin intranet- ja internetsivuilla, Työmarkkinatori -sivustolla sekä Kuntarekry-palvelussa. Hakuprosessissa noudatettiin anonyymiä rekrytointia.

Kaupunginpuutarhurin keskeisimpiä tehtäviä ovat Rovaniemen kaupungin rakennettujen puistojen ja leikkipaikkojen yllä- ja kunnossapito sekä omistajahallinnan tehtävät sekä näihin liittyvän palvelutoiminnan järjestämiseen liittyvien hankintojen suorittamista ja hankintasopimusten hallintaa sekä näiden toteuttamisen valvontaa. Toimessa työskennellään varsin itsenäisesti, mutta käytettävissä on koko teknisen toimialan eri asiantuntijoiden laaja osaaminen ja toimialan tuntemus sekä konsernihallinnon tukipalveluiden asiantuntijat esimerkiksi laki- ja hankintayksiköstä.

Rakennettujen puistojen ja liikenneviheralueiden osalta tehtäviä ovat muun muassa siivouksen, kasvillisuuden hoitamisen sekä kalusteiden ja kulkureittien kunnossapidon järjestäminen RAMS-hoitoluokituksen mukaisesti. Leikkipuistojen osalta tehtäviä on muun muassa siisteyden ylläpitämisen lisäksi järjestää tarpeelliset tarkastus- ja huoltopalvelut sekä rakentamis- ja korjauspalveluiden hankinta.

Toimen kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto (esim. hortonomi AMK tai aiempi opistotasoinen tutkinto) sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Tehtävän menestyksekkäs hoitaminen edellyttää vähintään 2 vuoden monipuolista ja vahvaa rakennettujen puistojen, liikenneviheralueiden ja leikkipaikkojen rakennuttamisen, suunnitteluttamisen ja ylläpidon työkokemusta. Tietotekninen osaaminen tulee tukea sujuvaa tiedon ja dokumentoinnin hallintaa ja käsittelyä sekä selkeäkielisen tekstin tuottamista. Lisäksi tehtävässä arvostetaan kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Tehtävässä suoriutuminen edellyttää oman auton käyttöä työajoissa.

Tehtävään haki määräajassa yksitoista (11) hakijaa, joista neljä (4) täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Haastattelut järjestettiin 13.5.2024. Kaikki haastattavat osallistuivat haastatteluun paikan päällä osoitteessa Mäntyvaarantie 2. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuului Janne Alkki (kaupungininsinööri) ja Mirja Vääräniemi (kaupunginpuutarhuri). Haastatelluille esitettiin samansisältöiset kysymykset, jotka koskivat mm. hakijan motivaatiota, työkokemusta, haastavien tilanteiden hoitamista, yksikön toiminnan tuntemusta sekä omaa arviota tehtävään soveltuvuudesta.

Hakemusten ja haastattelussa todetun soveltuvuuden sekä tehdyn ansiovertailun perusteella hortonomi (AMK) Salla Korhonen täyttää parhaiten kaupunginpuutarhurin toimen valintakriteerit. Haastattelun perusteella Salla Korhosen voidaan todeta täyttävän erinomaisesti tehtävässä tarvittavat henkilökohtaiset ominaisuudet. Hänellä on hyvät vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaidot sekä hyvä paineensietokyky. Hänellä on kokemusta haastavien asiakastilanteiden ratkaisemisesta sekä korkea motivaatio tehtävän ja työskentelyprosessien kehittämiseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Korhosella on myös hyvät tekniset taidot tehtävän hoitamisessa edellytetyistä ohjelmista ja menetelmistä sekä halukkuutta niiden kehittämiseen. Nykyisissä työtehtävissään hän on toiminut laajasti yleisten viher- ja puistoalueiden hoitoon ja omaisuudenhallintaan liittyvien tehtävien parissa, erityisesti viheralueiden ja leikkipaikkojen ympärivuotisen kunnossapidon työn johtamisessa, jotka kokonaisuutena vastaavat erinomaisesti nyt täytettävän toimen tehtäväkuvaa. Erityisosaamisena hänellä on taito paikkatietopohjaisen omaisuudenhallinnan soveltamiseen rakennetun omaisuuden dokumentoinnissa ja sen ylläpidon työnohjauksessa.

Tämän lisäksi Korhonen on tehnyt laajasti yhteistyötä kaupunginpuutarhurin tehtävän kannalta keskeisten sidosryhmien kanssa sekä perehtynyt Rovaniemen kaupungin teknisen toimialan toimintaan. Hänellä on myös aiempaa kokemusta kuntaorganisaatiossa työskentelystä ja kunnallishallinnon toimintatavoista sekä sopimussystematiikan tuntemus ja budjettivastuu nykyisistä tehtävistään.

Haastatteluryhmä esittää, että tehtävään valitaan hortonomi (AMK) Salla Korhonen.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö § 53

Toimialajohtajan delegointipäätös 16.2.2021 § 27

Päätös

Päätän valita kaupunginpuutarhurin toimeen hortonomi (AMK) Salla Korhosen. Toimen täytössä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Työntekijän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista.

Tiedoksi

Hakijat, teknisen toimialan johdon assistentti, palkanlaskenta, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Allekirjoitus

Markku Pyhäjärvi, palvelualuepäällikkö, tekniset palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.05.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.